Lugar	Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María
Fecha	08/02/2026 – Hora: 10:00 a.m. – 11:30 a.m.
Tema	**Actividad: Lazos familiares – Pacto de convivencia**
Desarrollo	**Objetivo** Promover acciones participativas y solidarias desde los referentes sociales o familiares hacia las personas mayores de la comunidad de Cuidado a través de pictogramas y recursos de la comunicación virtual y alternativa para vincularse con las actividades institucionales. **Introducción** Las redes familiares y sociales son actores fundamentales en la vida y el cuidado de las personas mayores que se encuentran en el centro comunidad de cuidado Corazón Inmaculado de María y es preciso resaltar que la institución no sustituye la responsabilidad familiar, moral, legal y constitucional que le asiste en el ámbito, sino que la atención integral y los cuidados que se le brindan en la institución son parte de la corresponsabilidad que le asiste en primer lugar a la familia y luego al estado y a la sociedad, frente a la protección y cuidado de las personas mayores. Como base del cuidado entre la red familiar, la institución y el Estado, se ofrece la siguiente información a las redes familiares en la que se busca enfatizar la necesidad de su apoyo para garantizar una atención integral a la persona mayor. Teniendo en cuenta lo anterior, se lleva a cabo el desarrollo de la actividad la cual tiene como finalidad socializar el pacto de convivencia, llegar a acuerdos, ratificar normas o en caso tal, realizar las modificaciones necesarias lo que conlleve a un beneficio común. **Desarrollo** La actividad inicia siendo las 10:00 a.m. donde se brinda la bienvenida a las redes familiares y sociales, allí se realiza una oración por parte de la hermana Rosa Barrera allí se invita a la reflexión de la cuaresma y al tiempo que es muy importante para la religión católica como lo es la semana santa, después, se socializa un aparte del pacto de convivencia en el que se aborda la importancia del trabajo mancomunado entre las personas mayores, redes de apoyo y la Comunidad de Cuidado dado que favorecen tanto el bienestar, la seguridad y el respeto de quienes estamos inmersos en el proceso de cuidado, así mismo, como apoyo pedagógico, se

distribuyeron papeles con palabras clave (key words) relacionadas con el Pacto de Convivencia, tales como: **armonía, bienestar, corresponsabilidad, solidaridad, respeto y alternativas de solución**, con el fin de facilitar la comprensión del contenido y promover la reflexión grupal. La actividad se desarrolló bajo la modalidad de conversatorio participativo, fomentando el diálogo abierto y la construcción de acuerdos entre varios de los actores fundamentales en la atención integral como lo son las redes de apoyo familiar y social y la Comunidad de Cuidado, se continúa con las palabras que fueron entregadas a algunos invitados donde, las familias compartieron sus percepciones sobre la importancia de mantener relaciones basadas en el respeto mutuo y la búsqueda de soluciones concertadas ante posibles situaciones de conflicto donde se favorece la búsqueda de una mejor calidad de vida para cada persona mayor que haga parte del hogar, luego se explica el propósito del encuentro; revisar y socializar el Pacto de Convivencia como herramienta que orienta la sana convivencia dentro de la Comunidad de Cuidado. Durante la socialización se resaltó la importancia de la corresponsabilidad entre la institución y las familias, entendiendo que el bienestar de las personas mayores es un compromiso compartido, en este espacio se abordó especialmente el tema de los horarios de visita, teniendo en cuenta la orientación emitida por la Secretaría Distrital de Integración Social, la cual indica que las visitas deben solicitarse con al menos 24 horas de antelación, con el fin de garantizar un proceso de acompañamiento organizado y eficiente. En continuidad con lo anterior, se retomaron aspectos contemplados en el pacto de convivencia y se solicitó a los asistentes manifestar si están de acuerdo con lo mencionado, especialmente frente al tema de las visitas, el cual había quedado pendiente en la reunión de familias del mes de enero, si bien se reiteró la orientación institucional respecto a la solicitud previa de las visitas, también se recogieron opiniones y propuestas de los familiares para lograr un acuerdo común. Según lo dialogado, los horarios de visita quedaron establecidos de la siguiente manera:

HORARIOS DE VISITA

Lunes a viernes

- 10:00 a.m. – 12:00 m.
- 2:30 p.m. – 4:00 p.m.

Fines de semana

9:00 a.m. – 12:00 m.

(Visitas y salidas autorizadas con cumplimiento del protocolo)

2:30 p.m. – 4:00 p.m.

(Solo visitas – No se realizan salidas a medio social)

Este acuerdo se da en el marco de la atención integral de la persona mayor, teniendo en cuenta las diferentes situaciones de salud y económicas manifestadas por algunos de los referentes familiares y sociales. Posteriormente, se dio respuesta a inquietudes de las redes familiares y se reiteraron acuerdos previamente establecidos, como la importancia de mantener los datos de contacto actualizados para garantizar una comunicación oportuna, especialmente en casos de emergencia. Algunos familiares expresaron su deseo de ser reconocidos como referentes principales cuando existan varios miembros de la familia; frente a estos casos particulares, se orientó realizar el respectivo diálogo con el área de Trabajo Social, con el fin de organizar adecuadamente los canales de comunicación. Este proceso fue valorado positivamente por las redes familiares.

Finalmente, se hizo énfasis en la importancia de que las redes familiares continúen participando activamente en los diferentes procesos institucionales, como la construcción del PAIIN, así como en el acompañamiento hospitalario y en las autorizaciones de procedimientos médicos, de acuerdo con la conducta médica indicada. Para cerrar, se agradeció la participación y disposición de las familias en las reuniones presenciales, resaltando su compromiso con el bienestar de las personas mayores. Se dialogó con los familiares sobre el derecho al voto, quienes manifestaron no autorizar cambio de puesto de votación ni el traslado de la persona mayor por terceros, para evitar malos entendidos, acordando que cada red familiar se hará cargo de ejercer este derecho.

Materiales:

Micrófono

Sillas plásticas

Amplificador de sonido

Papel reciclado

Marcadores de colores

Talento humano.

Registro fotográfico:





<table>
<tr><td></td><td colspan="3">

Nota aclaratoria: El registro fotográfico total de la actividad se encuentra almacenado en el drive del centro de cuidado.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Asistentes</td><td>Nombre</td><td>Cargo/Rol</td><td>Dependencia</td></tr>
<tr><td>Se anexan planillas de asistencia</td><td>No aplica</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compromisos</td><td>Actividad</td><td>Responsable</td><td>Fecha límite</td></tr>
<tr><td>No aplica</td><td>No aplica</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td colspan="3">No aplica.</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td colspan="3">Alba Myriam Romero Muñoz (Trabajadora social).</td></tr>
</table>

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

Tema: Lazos familiares Canales de participación ciudadana | Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María | Fecha y hora: 15/03/2026 Hora: 10: 00 a.m. - 11: 30 a.m.

Nombre responsable: Alba Myriam Romero Muñoz - Diego Mamián Martínez | Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Maria Torres	cc	1022359776	Rosalvina Vargas	sobrina			3213647725	
2	Brayan Fonseca	cc	1012443345	Rosalvina Vargas	Sobrina			3014292039	Brayan F.
3	Nathaly Murillo	cc	1029484128	Rosalvina Vargas	sobrina			3171169691	Nathaly Murillo
4	Yilber Vargas	cc	1023362995	Rosalvina Vargas	sobrino			3115384109	
5	Marcela vargas	cc	1030695164	Rosalvina Vargas	Sobrina			3014292039	
6	Maria Cecilia Pinilla	cc	49613844	Enrique Pinilla	Sobrina			3195567140	
7	David Guerrero	cc	1013639578	Ana Celia Guerrero	Sobrino			3118518268	
8	Eva Rodriguez	cc	24079529	Amanda Rodriguez	Hermana			3002671954	Eva Rodriguez
9	Martha Lucia Loaiza	cc	51856460	Ana Tulia Salazar	Hija			3134276468	
10	Vicente Cortez	cc	19448828	Ana Tulia Salazar	yerno			3134276468	

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 2de 2

Tema: Lazos familiares Canales de Participación Ciudadana | Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María | Fecha y hora: 15/03/2026 Hora: 10: 00 a.m. - 11: 30 a.m.

Nombre responsable: Alba Myriam Romero Muñoz - Diego Mamián Martínez | Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
11	Ana Rodriguez	cc	52589206	Amanda Rodriguez	Sobrina			3002677852	
12	Dora Rincón	cc	52451282	Amanda Rodriguez	Hija			3134662641	
13	Clara Ines Ortegón	cc	51784562	Rosa Flores	Sobrina			3202064992	
14	Flor Vargas	cc	51722193	Maria de Jesus Hernandez	Hija			3003735304	
15	Wilmer Diaz	cc	80920336	Maria de Jesus Hernandez	Nieto			3212192773	
16	Marleny Ruin	cc	51838701	Elvira Ruin	Hermana			3107524201	
17	Omar Alverton Amaya vega	cc	79720144	Blanca Dalila vega	Hermano			3219050910	
18	Paulina Ruin	cc	23271937	Elvira Ruin	Hermana			3114463806	
19	Claudia Patricia Marroquin	cc.	51780266	Maria Mercedes Ruiz salgado	Hija			3108558589	
20	Blanca Cecilia Ruiz	cc	41377344	Maria Mercedes Ruiz	Hermana			3102217041	

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

Tema: Lazos familiares Canales de Participación ciudadana | Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María | Fecha y hora: 15/03/2026 Hora: 10: 00 a.m. - 11: 30 a.m.

Nombre responsable: Alba Myriam Romero Muñoz - Diego Mamián Martínez | Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Gloria Tibaquirá	CC	51619999	Luis Fernando Tibaquirá	Hermana			3142205140	Gloria Tibaquirá
2	Sara Patarroyo	CC	51567108	Belisario Patarroyo	Hermana			3188582051	
3	Luis Eduardo Isaza	CC	7514757	Rosmira Isaza	Hermano			3026466537	
4	Ana Tulia Garnica	CC	23620725	Cecilia Garnica	Hermana			3132720570	Ana Garnica
5	Maria Lucia Fonseca	CC	39686702	Virginia Moreno	Hija			3059237991	
6	Pablo Cortez	CC	3063981	Blanca Guasca	Cuñado			3132877731	
7	Resura Guasca	CC	39520930	Blanca Guasca	Hermana			3124725259	Resura Guasca
8	Rosario Beltrán	CC	39644265	Lazaro Ortegón	Amiga			3203072436	
9	Juan Bernal	CC	1030673159	Lazaro Ortegón	Amigo			3223124671	Juan
10	Juan Avendaño	CC	1023981054	Margarita Avendaño Nieto				3209644791	

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 2de 2

Tema: Lazos familiares Canales de Participación Ciudadana	Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María	Fecha y hora: 15/03/2026 Hora: 10: 00 a.m. - 11: 30 a.m.
Nombre responsable: Alba Myriam Romero Muñoz - Diego Mamián Martínez	Dependencia responsable: Subdirección para la vejez	

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
11	Zaida Paola Ojuela	CC	1013687655	Margarita Averdaño	Nieta			3227710490	Zaida Ojuela
12	Leonardo Chavistad	CC	19384909	Jaime Chavistad	Hijo			3213935765	
13	Carola Duarte	CC	35333455	Melida Duarte	Hermana			3202790965	
14	Tania Estupiñan	CC	1033803035	Melida Duarte	Sobrina			3223751723	
15	Rosa Herrera	CC	51785449	Blanca Herrera	Hija			3134331472	Rosa E. Herrera
16	Ingrit Paez	CC	1019053252	Blanca Herrera	Nieta			3017195830	
17	Jorgue Guerrero	CC.	2899416	Ana Celia Guerrero	Hermano			3012015115	
18	Francisco Rico	CC	19103125	María Rut Linda Rico	Hermano			3102108874	
19	Maria Viasus	CC	52270019	Rosalvina Vargas	Cuñada			3115384169	
20	Jordan Vargas	CC	1028581600	Rosalvina Vargas	Sobrino			3115384169	

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

Tema: Lazos familiares Canales de participación ciudadana | Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María | Fecha y hora: 15/03/2026 Hora: 10: 00 a.m. - 11: 30 a.m.

Nombre responsable: Alba Myriam Romero Muñoz - Diego Mamián Martínez | Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Pedro Enrique Cepeda	cc	3442936?	Maria Mercedes	Hijo			3213517012	Pedro Cepeda
2	Wayih Morales Ruiz	cc	79660728	Maria Mercedes	Sobrino			3107922806	
3	Anabel Patiño	cc	31225968	Maria Idali	Hermana			3024110214	Anabel Patiño
4	Miguel Eduardo Espia Valbuena	cc	79210210	Idali Patiño	Cuñado			3208353587	
5	Manuela Castiblanco	cc	1018499709	Rosalvina Castillo	Nieta			3133973690	Manuela C.
6	Luz Marina Samacá	cc	51832704	Gabriel Samaca	Hermana			3202608844	Luz Marina S.
7	Rosa Elvira Parras	cc	51751468	Maria Juana Romero	Nuera			3157139218	Rosa Elvira Parras P.
8	Myriam Hernandez	cc	41643648	Otilia Souza	Hija			3142876190	
9	Gloria Acevedo	cc	31416104	Ana Clarisa Gutierrez	Hija			3108978045	Gloria Acevedo
10	Maria Felipa Carreño	cc	51720078	Juan Pablo Carreño	Hermana			3014149973	Maria Felipa

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 2de 2

Tema: Lazos familiares Canales de Participación Ciudadana | Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María | Fecha y hora: 15/03/2026 Hora: 10: 00 a.m. - 11: 30 a.m.

Nombre responsable: Alba Myriam Romero Muñoz - Diego Mamián Martínez | Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
11	Sandra Mesa	cc	52360916	Rosa Mesa	Hija			3174158022	
12	Erika Baquiro	cc	1110471704	Rosa Mesa	Nieta			3134781847	
13	Jonathan Bohorquez	cc	1032798227	Rosa Mesa.	Nieto			3204052018	
14	Carmenza Usma	cc	52702374	Luis Edo Alvarez	Sobrina			3124375906	
15	Osvaldo Gomez	cc	79706583	Luis Edo Alvarez.	Amigo			3212816018	
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.